

1. Algemeen

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden voor Diensten geleverd door WP KOOLEN (hierna: 'Algemene Voorwaarden') van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en WP KOOLEN.

Tezamen met alle andere voorwaarden van de overeenkomst vormen de Algemene Voorwaarden de basis waaronder WP KOOLEN Diensten levert. WP KOOLEN en de Opdrachtgever zullen respectievelijk worden aangeduid als "WP KOOLEN" en de "Opdrachtgever". Elk kan ook worden aangeduid als "Partij" en gezamenlijk als "Partijen".

2. Definities

De termen in deze Algemene Voorwaarden hebben de volgende betekenis:

- 'Opdrachtgever': de natuurlijke persoon, dan wel de rechtspersoon in uitoefening van een bedrijf of consument, die de opdracht tot het leveren van Diensten geeft aan WP KOOLEN;
- 'WP KOOLEN': eenmanszaak h.o.d.n. WP KOOLEN®, met handelsnamen Energielabel Services® en Thermalcon®, statutair gevestigd te Tilburg en kantoorhoudende te Tilburg aan de Paletplein 78, 5044 JD Tilburg, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93055382;
- 'Diensten': het totaal van de tussen de Opdrachtgever en WP KOOLEN overeengekomen werkzaamheden, diensten en/of opdrachten, bestaande uit doch niet beperkt tot: het leveren of verbeteren van het Energielabel, het leveren van Maatwerkadvies, het uitvoeren van een Energie Onderzoeken en/of het leveren van een Energieprestatie advies;
- 'Energielabels': in het kader van de Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en op verkoop- en verhuurmomenten verplicht gestelde energieprestatie-certificaat (EPBD) voor gebouwen zoals bedoeld in het Besluit Energieprestatie Gebouwen (BEG), dan wel in enige andere regeling;
- 'Energieonderzoek': een op maat gemaakt adviesrapport in het kader van de energiebesparingsplicht. Dit rapport omvat informatie/gegevens over energiebesparende maatregelen, investeringsbedragen en terugverdientijden om energieverbruik te verminderen.
- 'Energieprestatie advies': Advies over de geschatte of gemeten energiehoeveelheid die vereist is om te voorzien in de energiebehoeften die gepaard gaan met standaard waarden van een gebouw, omvat onder andere energieverbruik voor verwarming, koeling, ventilatie, warmwatervoorziening en verlichting;
- 'EPA-Adviseur': een specifiek opgeleid persoon, zijnde een EnergiePrestatieAdvies Adviseur, die de hiervoor het wettelijk verplicht examen met goed gevolg heeft afgerond;
- 'Maatwerkadvies': een op maat gemaakt advies dat inzicht verschaft in welke energiebesparende maatregelen voor het gebouw het best kan worden uitgevoerd rekening houdend met de kosteneffectiviteit van maatregelen en maatregelpakketten, waarbij wordt uitgegaan van het werkelijke energiegebruik ter verbetering van de Energieprestatie en Verduurzaming van het gebouw;
- 'Meer- en minderwerk': door de Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan respectievelijk verminderingen van de overeengekomen Diensten die leiden tot wijziging in prijs en/of tijd;
- Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

3. Aanbod

- 3.1 Het aanbod voor Diensten wordt schriftelijk (elektronisch) gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken. Op ieder aanbod zijn de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 3.2 Het aanbod omvat een omschrijving van de te verrichten Diensten die voldoende gedetailleerd is om een goede beoordeling van het aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken.
- 3.3 Het aanbod kan de periode vermelden waarin de Diensten kunnen aanvangen en een vermoedelijke duur van de Diensten.
- 3.4 Het aanbod geeft inzicht in de prijsvormingsmethode die zal worden gehanteerd: aanneemsom of regie. Bij de prijsvormingsmethode aanneemsom komen de Opdrachtgever en WP KOOLEN een vast bedrag overeen waartegen de Diensten worden verricht. Bij de prijsvormingsmethode regie doet WP KOOLEN een nauwkeurige opgave van de prijsfactoren, onder andere eenheidsprijzen per uur van de te verrichten arbeid, eenheidsprijzen,

aanmeldkosten, afmeldkosten en (eventuele) voorrijkosten. Op verzoek van de Opdrachtgever geeft WP KOOLEN, indien de situatie hem dat mogelijk maakt, een indicatie van de te verwachten uitvoeringskosten door het noemen van een richtprijs. Aan deze richtprijs kunnen geen rechten voor de Opdrachtgever worden ontleend. Het aanbod kan tevens een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden bevatten.

4. Totstandkoming

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke (elektronische) aanvaarding door de Opdrachtgever, dan wel stilzwijgend door het gezamenlijk inplannen, van het aanbod van de Diensten.
- 4.2 Schriftelijke (elektronische) opdrachtverlening volgt WP KOOLEN na aanvaarding van de overeenkomst door de Opdrachtgever. WP KOOLEN bevestigt langs schriftelijke (elektronische) weg de ontvangst van de opdracht aan de Opdrachtgever (Opdrachtbevestiging).

5. Verplichtingen van WP KOOLEN

- 5.1 WP KOOLEN zal de Diensten goed, deugdelijk, naar beste kunnen en naar de bepalingen van de overeenkomst uitvoeren. De Diensten worden zo veel als mogelijk verricht binnen de normale werktijden van WP KOOLEN.
- 5.2 WP KOOLEN is verplicht alle Diensten, in kader van Energielabels en/of Maatwerkadvies waar de toepasselijke wet- en regelgeving dit vereist, uit te (laten) voeren door een EPA-Adviseur.
- 5.3 WP KOOLEN neemt bij de uitvoering van de Diensten de daarop van toepassing zijnde voorschriften in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoeringen van de Diensten. Een verhoging van de prijs als gevolg van wijzigingen van de voorschriften mag aan de Opdrachtgever worden doorberekend, mits WP KOOLEN aantoont dat zij op de moment van sluiten van de overeenkomst niet van de wijziging op de hoogte kon zijn.
- 5.4 WP KOOLEN zal de Opdrachtgever wijzen op de op het eerste gezicht kenbare en voor de Diensten relevante:
 - Onjuistheden in de door de Opdrachtgever verstrekte informatie;
 - De door de Opdrachtgever verstrekte informatie;
 - Onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde toepassingen en uitvoeringen;
 - Onjuistheden in de door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens;
 - De door de Opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 5.5 WP KOOLEN is verplicht op het eerste verzoek van Opdrachtgever haar gehele dossier te verstrekken.

6. Inschakelen van derden

- 6.1 WP KOOLEN is gerechtigd, zonder voorafgaande kennisgeving, de uit de overeenkomst voortvloeiende diensten geheel, dan wel gedeeltelijk aan een derde uit te besteden.
- 6.2 De inschakeling van een derde zal geen verhoging van de kosten voor de Opdrachtgever met zich meebrengen, tenzij vooraf anderszins wordt overeengekomen door WP KOOLEN en de Opdrachtgever.
- 6.3 Facturatie van een in te schakelen derde loopt via WP KOOLEN.
- 6.4 Bij overdracht van (een deel van) de Diensten aan derden zoals bedoeld in deze Algemene Voorwaarden, gelden deze Algemene Voorwaarden onverkort voor wat betreft de door de derde verrichte dienstverlening. WP KOOLEN en derde kunnen zich dan op deze Algemene Voorwaarden beroepen.

7. Annulering afspraak en niet-aanwezigheid

- 7.1 Indien Opdrachtgever de gemaakte afspraak wenst te annuleren / verplaatsen dan kan dit kosteloos tot 3 dagen voorafgaand aan de afspraak. Na dit termijn is WP KOOLEN gerechtigd kosten in rekening te brengen aan de Opdrachtgever als volgt:
 - (i) Tot 24 uur van tevoren EUR 75,00.
- 7.2 Indien Opdrachtgever niet aanwezig is en ook niet voor vervanging heeft gezorgd voor de afspraak voor de Dienst zal door WP KOOLEN EUR 150,00 in rekening gebracht worden.
- 7.3 Indien Opdrachtgever een nieuwe afspraak voor de Dienst inplant zal in afwijking van Artikel 7.2 slechts EUR 75,00 aanvullend in rekening worden gebracht.

8. Tijdsindicatie inspectie door WP KOOLEN

- 8.1 WP KOOLEN geeft bij het inplannen van een afspraak een tijdblok aan waarbij de Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger aanwezig zijn. Dit zal ongeveer 1,5 uur voor en 1,5 uur na het aangegeven tijdstip zijn.
- 8.2 Opdrachtgever kan middels een expliciet verzoek daartoe en tegen betaling van EUR 50,00 een nauwkeurig moment inplannen met WP KOOLEN.

9. Projectdossier

- 9.1 De Opdrachtgever is eigenaar van het betreffende object / gebouw / installatie of is gerechtigd namens de eigenaar de opdracht te verstrekken.
- 9.2 De opnamegegevens, aanwezige tekeningen, meetstaten, plattegronden en installatieschema's worden toegevoegd aan het digitale dossier. Tevens worden er foto's gemaakt van en in het object. Voornoemde gegevens dienen wettelijk maximaal 15 jaar te worden bewaard in het projectdossier. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om het volledige projectdossier van haar object op te vragen, hetgeen op het eerste verzoek zal worden verstrekt.
- 9.3 Gebouwenmerken die worden opgenomen in het monitoringsbestand zullen worden geregistreerd in het landelijke energielabel database EP-online (www.ep-online.nl) van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ('RvO'), www.rvo.nl. De Opdrachtgever stemt ermee in dat de opnamegegevens doorgegeven kunnen worden aan de RvO, zie ook Artikel 9.6.
- 9.4 Het opstellen en registreren bij de RvO van de Diensten waarvoor registratie bij de RvO is vereist, wordt verricht door een daartoe bevoegde instantie. Bewijs van de bevoegdheid van deze instantie zal op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden verstrekt. De Opdrachtgever stemt ermee in dat ten aanzien van deze Diensten door SKG-IKOB, zijnde de certificerende instantie, een audit of (kwaliteits-)controleonderzoek kan worden uitgevoerd, zie ook Artikel 9.6.
- 9.5 Op het moment dat een audit, dan wel een controleonderzoek, plaatsvindt dient de Opdrachtgever toegang tot het gebouw te verstrekken en medewerking te verlenen. Bij weigering van voornoemde kan de betreffende registratie van het energielabel worden ingetrokken, zie ook Artikel 9.6.
- 9.6 Energieprestatie (EP)-voorwaarden BRL9500: In het kader van de verplichte kwaliteitsbewaking volgens de BRL9500, wordt de EP-berekening opgenomen in de landelijke database ep-online.nl. Steekproefsgewijs zal een controleonderzoek plaats kunnen vinden. Indien geen medewerking wordt verleend aan dit controleonderzoek, wordt de EP-berekening verwijderd uit de landelijke database. De opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier op te vragen. Het actuele procescertificaat van BuildingLabel kan worden gevonden op de website van [SKG-IKOB Certificatie](#). De opdrachtgever wordt geïnformeerd op het moment dat er één of meerdere energieprestatierapporten worden ingetrokken door SKG-IKOB.

10. Bewijsstukken en documentatie

- 10.1 Het uitgangspunt voor de isolatiewaarden van constructies bij een Energielabel opname is het bouwjaar van het object / gebouw, tenzij er bewijs aangeleverd is in de vorm van informatie / gegevens dat een betere isolatiewaarde dan die van het bouwjaar aangeeft. Met name bij verbouwingen is het wettelijk bewijs in de vorm van facturen, uitvoeringsfoto's en de omgevingsvergunning van belang.
- 10.2 Bij het ontbreken van bewijs in de vorm van informatie / gegevens kan er geen betere isolatiewaarde worden aangenomen, zelfs indien het voor Opdrachtgever evident is dat er een betere isolatiewaarde aanwezig is.
WP KOOLEN heeft hier wegens toepasselijke wet- en regelgeving geen invloed op.
- 10.3 WP KOOLEN kan verzoeken aanvullende informatie / gegevens te leveren die impact kunnen hebben op de het Energielabel. Indien de stukken niet uiterlijk binnen zeven (7) dagen na de afspraak door Opdrachtgever zijn geleverd wordt het Energielabel afgemeld.

11. Aanpassingen Diensten

Indien de Opdrachtgever na uitvoeren van de Diensten aanpassingen wenst op basis van additionele informatie of persoonlijke voorkeuren brengt WP KOOLEN als vervolgoopdracht per aangepast geleverd document als regie in rekening.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 RvO is verantwoordelijk voor de uitkomst van het Energielabel en Maatwerkadvies. WP KOOLEN kan hiervoor nimmer aansprakelijk worden gesteld.
- 12.2 De adviesprijzen opgenomen in het Maatwerkadvies zijn gebaseerd op de kosten kentallen van de RvO. WP KOOLEN heeft geen invloed op de uitkomsten daarvan en is zodoende niet aansprakelijk voor afwijkende werkelijke prijzen, dan wel anderszins. WP KOOLEN is tevens nimmer aansprakelijk voor vermeende fouten/incorrecetheiden in het Maatwerkadvies.
- 12.3 De aansprakelijkheid van de WP KOOLEN voor indirecte schade, gevolgschade, vermogensschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.
- 12.4 De cumulatieve algehele aansprakelijkheid van WP KOOLEN voortvloeiend uit of in relatie tot de nakoming of niet-nakoming van de overeenkomst tussen WP KOOLEN en Opdrachtgever is beperkt tot een bedrag van maximaal de totale som van de Diensten.

13. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 13.1 De Opdrachtgever stelt WP KOOLEN in de gelegenheid de Diensten te verrichten.
- 13.2 De Opdrachtgever zorgt er voor dat WP KOOLEN tijdig kan beschikken over de voor de Diensten benodigde informatie / gegevens. De informatie kan o.a. zijn en niet-gelimiteerd in bouw- en installatietekeningen, facturen, omgevingsvergunningen. WP KOOLEN kan bepaalde informatie / gegevens nodig voor de uitvoering van de Dienst aan de Opdrachtgever opvragen.
- 13.3 In het geval van een tekortkoming van WP KOOLEN bij de uitvoering van de overeenkomst wijst de Opdrachtgever WP KOOLEN daar zo spoedig mogelijk op, met een duidelijke omschrijving van de tekortkoming en met een redelijke hersteltermijn van drie (3) weken.
- 13.4 De Opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat de monitoringsgegevens van het object / gebouw met betrekking tot het Energielabel aan de RvO worden verstrekt ten behoeve van monitoring. RvO publiceert de gegevens van het energielabel hier openbaar.

13.5. Opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van WP KOOLEN

niet bevoegd aan derden op welke wijze dan ook informatie/gegevens te verstrekken omtrent de specifiek inhoudelijke aspecten van de uitvoering van de Diensten, daaronder mede begrepen de wijze waarop en de middelen waarmee de Diensten worden uitgevoerd.

14. Vroegtijdige beëindiging van de Diensten

- 14.1 Opdrachtgever kan de uitvoering van de Diensten te allen tijde geheel of gedeeltelijk beëindigen.
- 14.2 WP KOOLEN kan de uitvoering van de Diensten geheel of gedeeltelijk beëindigen in het geval van niet-nakoming van één of meerdere verplichtingen van de Opdrachtgever.
- 14.3 Partijen zullen over en weer meewerken aan een gezamenlijke vastlegging van de feitelijke toestand van de Diensten op het moment van beëindiging in onvoltooide staat.
- 14.4 In het geval van beëindiging in overeenstemming met Artikel 14.1, dan wel Artikel 14.2 zal de Opdrachtgever WP KOOLEN betalen voor het deel van de Diensten dat deugdelijk is geleverd, de overige directe kosten en de gederfde winst die WP KOOLEN over de gehele Diensten zou hebben genoten.

15. Meer- en minderwerk

WP KOOLEN behoudt zich het recht voor om de overeengekomen prijs te verhogen ingeval van Meerwerk ten behoeve van de Diensten, mits de Opdrachtgever het Meerwerk voorafgaande aan de uitvoering daarvan heeft geaccordeerd. In het geval dat Minderwerk is vastgesteld, wordt de omvang daarvan, tenzij Partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen, in onderling overleg bepaald.

16. Overmacht

Wordt de uitvoering van de Diensten voor een der Partijen onmogelijk door een oorzaak die hem niet kan worden toegerekend, dan is deze gerechtigd de uitvoering van de Diensten te (doen) beëindigen tegen vergoeding aan de andere Partij van de reeds feitelijk gemaakte kosten, dan wel in onderling overleg op te schorten. Ten behoeve van dit Artikel wordt overmacht gedefinieerd als: (i) overmacht in de zin van de toepasselijke wet- en regelgeving; en (ii) ziekte van een persoon werkzaam voor WP KOOLEN.

17. Vooruitbetaling

WP KOOLEN is gerechtigd bij een opdracht boven EUR 5.000,00 en voor ten hoogste 75 % van het eindbedrag vooruitbetaling te verlangen indien zij dienaangaande voldoende financiële zekerheid stelt.

18. Betaling

- 18.1 Binnen een redelijke termijn na het uitvoeren van de Diensten dient WP KOOLEN bij de Opdrachtgever de factuur in.
- 18.2 In geval van toepassing van de prijsvormingsmethode aanneemsom bevat de factuur een duidelijk omschrijving van de oorspronkelijke opdracht en het eventuele Meer- en Minderwerk.
- 18.3 In geval van toepassing van de prijsvormingsmethode regie bevat de factuur een specificatie van de geleverde Diensten en van de overige kosten.
- 18.4 Betaling van de factuur moet worden voldaan binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
- 18.5 In afwijking op Artikel 18.4 is de betaling van de factuur voor het Energielabel en/of Maatwerkadvies. Aan de betaling moet worden voldaan voordat de registratie plaatsvindt. Reden voor deze wijze van betaling is dat het Energielabel en/of Maatwerkadvies na registratie online beschikbaar is via "mijn overheid" en daarmee de betaling kan uitblijven.

19. Niet nakomen betalingsverplichting

- 19.1 Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt wordt hij geacht zonder enige ingebrekestelling in verzuim te verkeren. Niettemin zendt WP KOOLEN na de vervaldatum van de factuur als bedoeld in Artikel 18.1 en 18.4 één betalingsherinnering, inclusief het redelijke hersteltermijn van drie (3) dagen.
- 19.2 WP KOOLEN is gerechtigd om over de niet-tijdige betaling rente te rekenen tegen het wettelijke (handels)rentetarief vanaf de dag na de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening.
- 19.3 WP KOOLEN is na verloop de hersteltermijn onder Artikel 19.1 gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering van het verschuldigde bedrag. De hieraan verbonden buitengerechtelijke (incasso)kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 19.4 De (fysieke) resultaten, inclusief het eigendom die onderdeel uitmaken van de Diensten worden geleverd aan de Opdrachtgever zodra de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

20. Herstel van tekortkomingen

- 20.1 Voor zover en indien de geleverde Diensten niet conformeren aan de overeenkomst voldoet is de Opdrachtgever verplicht WP KOOLEN hiervan spoedig, doch uiterlijk binnen 3 dagen na constatering, in kennis te stellen en WP KOOLEN te verzoeken tot herstel binnen een redelijke termijn voor zuivering van tekortkoming.

21. Bescherming persoonsgegevens

- 21.1 De Partijen erkennen dat tijdens de uitvoering van de Diensten persoonsgegevens kunnen worden verwerkt. Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle informatie/gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 21.2 Beide Partijen verbinden zich ertoe om de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), na te leven bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst.
- 21.3 WP KOOLEN is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en rechtmatig verwerken van persoonsgegevens en het waarborgen van de privacy rechten van betrokkenen.
- 21.4 WP KOOLEN zal vertrouwelijke informatie/gegevens en persoonsgegevens niet aan derden bekendmaken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen.
- 21.5 De Opdrachtgever stemt ermee in dat persoonsgegevens door WP KOOLEN mogen worden gebruikt voor opvolging en service ten behoeve van het geleverde Diensten, zoals realisatie van de verstrekte adviezen, dan wel voor toekomstige aanbiedingen aan de Opdrachtgever vallend binnen de bedrijvigheid, service en dienstverlening van WP KOOLEN.

22. Slotbepalingen

- 22.1 Indien de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomst met de bedoelingen van Partijen bij de nietige bepaling.
- 22.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en WP KOOLEN naar aanleiding van, met betrekking tot of verband houdend met de Diensten zullen worden voorgelegd aan de Nederlandse Rechtbank.
- 22.3 Het Nederlandse recht is van toepassing op de overeenkomsten die op basis van deze Algemene Voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of aangevuld.